

# Proceso para el montaje de un curso virtual



# PROCESO PARA EL MONTAJE DE UN CURSO VIRTUAL

## PRESENTACIÓN

---

Las instrucciones que presenta este manual están apoyadas en el Artículo 3, capítulo 2 del reglamento para utilización de aulas virtuales en CESvirtual, de la Universidad CES.

Seguir los lineamientos aquí planteados garantizará el alcance óptimo y oportuno de los objetivos inicialmente planteados para el aula que se desea activar.

Es fundamental que toda persona que desee liderar un proceso de formación en CES Virtual haya recibido capacitación en un entorno virtual de aprendizaje, para lo cual le ofrecemos un abanico de posibilidades de formación entre las que se resaltan las siguientes:

- **Diplomatura TIC en la Práctica Docente**
- **Cursos cortos virtuales**
- **Ciclo de cualificación docente en herramientas TIC**

Las jornadas de capacitación del manejo de la plataforma y demás herramientas Web se socializan a través de medios electrónicos e impresos, así como en permanente publicidad en el portal de la Universidad.

Si alguna facultad, programa o dependencia desea organizar una jornada de capacitación, sólo debe contactarnos y se acuerda la fecha de realización. La plataforma sobre la que trabaja la Universidad es Moodle.

## PROCESO PARA ACTIVACIÓN DE UN AULA VIRTUAL

---

1. Solicitud del aula nueva y autorización
2. Creación del aula y propuesta de imagen
3. Diseño Instruccional
4. Manejo y administración del aula
5. Gestión y montaje de contenidos
6. Aprobación y activación del aula

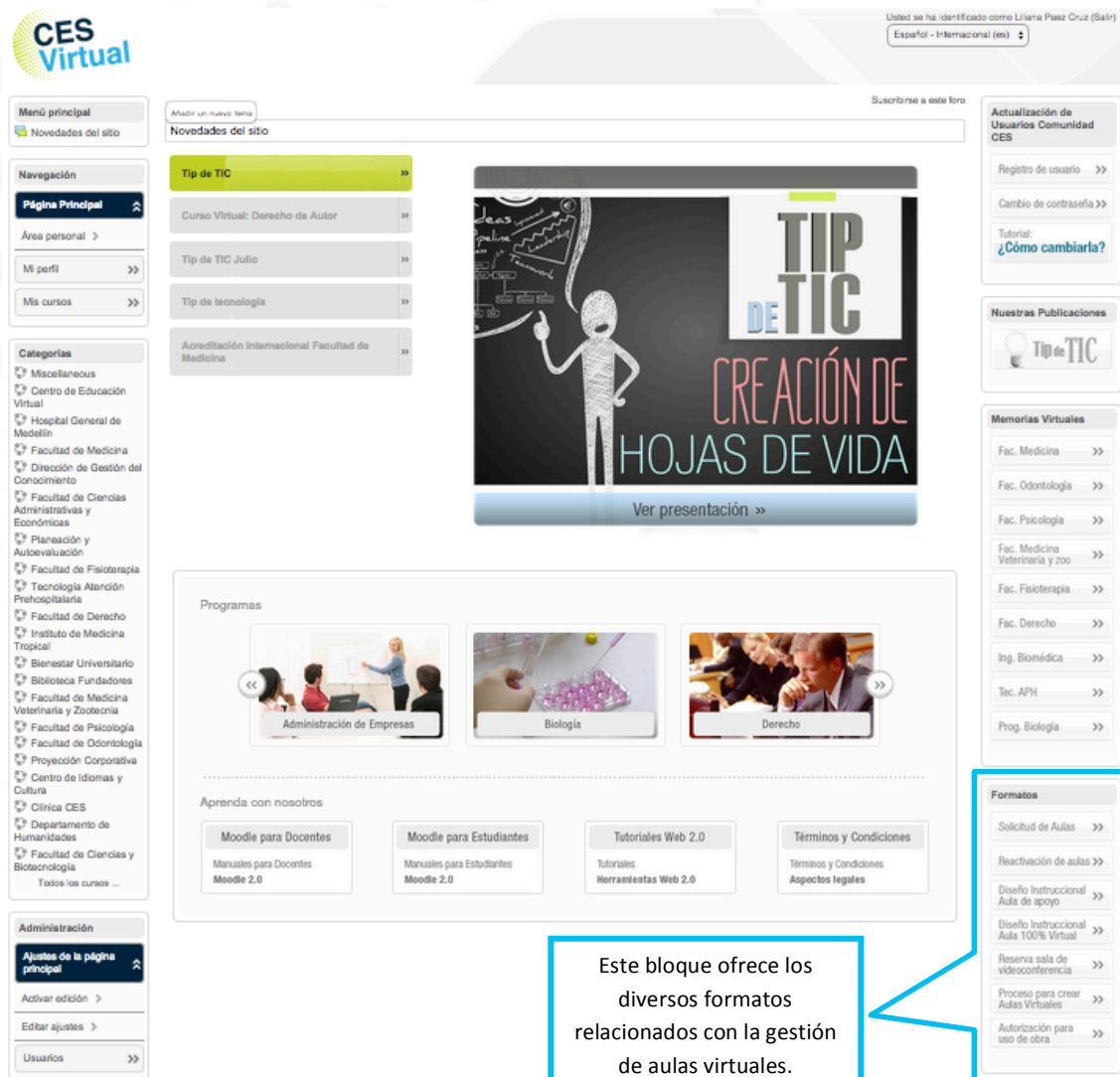
## 1. Solicitud de aula nueva

La iniciativa que propone el docente para un proceso de formación en entorno virtual debe ser gestionada a través de la Coordinación de Educación Virtual con el aval de la decanatura o jefe del área que requiera el aula, quien valida el desarrollo de este proceso.

La propuesta debe justificar la creación del aula, el propósito de formación, a quién está dirigida y demás aspectos que deben describirse en el formulario **"Solicitud de aulas nuevas"**, disponible en la página principal de la plataforma de CESvirtual, en el bloque "Formatos"

Cuando el docente diligencie el formulario debe enviar la propuesta por correo electrónico y es fundamental enviar copia a la Coordinación de Cevirtual.

La siguiente imagen muestra dónde se puede descargar el formulario **"Solicitud de aulas nuevas"**:



The image shows a screenshot of the CES Virtual website. The page layout includes a header with the CES Virtual logo and a user identification bar. The main content area features a central banner for 'TIP DE TIC CREACIÓN DE HOJAS DE VIDA' and a 'Programas' section with three cards: 'Administración de Empresas', 'Biología', and 'Derecho'. Below this is an 'Aprenda con nosotros' section with four cards: 'Moodle para Docentes', 'Moodle para Estudiantes', 'Tutoriales Web 2.0', and 'Términos y Condiciones'. On the right side, there is a 'Formatos' section highlighted with a blue border, containing a list of links: 'Solicitud de Aulas', 'Reactivación de aulas', 'Diseño Instruccional Aula de apoyo', 'Diseño Instruccional Aula 100% Virtual', 'Reserva sala de videoconferencia', 'Proceso para crear Aulas Virtuales', and 'Autorización para uso de obra'. A blue callout box points to this section with the text: 'Este bloque ofrece los diversos formatos relacionados con la gestión de aulas virtuales.'

## 2. Autorización y creación del aula

La autorización emitida por el Decano o Jefe debe ser enviada a través de correo electrónico a la Coordinación de CES Virtual, con lo cual se da inicio al proceso de gestión del aula.

Con base en la información que el docente incluyó en el formulario, el **área de Diseño de Entornos Virtuales** de CES Virtual realiza una propuesta de imagen del aula. Cuando la imagen es aprobada, los diseñadores disponen el entorno virtual, para dar comienzo al tratamiento de contenidos e informan al docente para continuar el proceso.

## 3. Diseño Instruccional

Con la aprobación de la imagen el proceso continúa con el desarrollo y estructuración del curso, apoyado en estrategias pedagógicas propias de entornos virtuales. Es importante mencionar que los contenidos utilizados en entornos presenciales no son abordados de la misma manera en un entorno virtual, por lo tanto CESvirtual ha dispuesto un **área de Diseño Instruccional**, cuyo personal apoya al docente en este proceso.

Durante la reunión el Diseñador Instruccional mostrará al docente el entorno virtual con la imagen que fue aprobada. Se analizan los contenidos, los procesos de evaluación, fechas y se indica al docente la forma de diligenciar el **Formato de Diseño Instruccional** con base en su proyecto.

En el caso de aulas que requieran un proceso de **reactivación** por cambio de docente, por inactividad mayor a 6 meses o por modificación de contenidos, no será necesario realizar todo el proceso detallado anteriormente, sino algunos apartes del mismo y otros nuevos que se le indicarán en el correo de respuesta a su solicitud de reactivación.

#### 4. Manejo y Administración del aula Virtual

Esta etapa específica, que ya fue relacionada en el apartado anterior, se realiza cuando el Diseño Instruccional ya está aprobado y es momento de reunirse con el área de Diseño de Entornos Virtuales. Para esta reunión es necesario que el docente traiga adaptado –como mínimo- el 25% del material que incluirá en el aula virtual.

A partir de este momento el docente cuenta con la posibilidad de consultar en cualquier momento el [Manual de Moodle para Docentes](#), con lo cual CESvirtual ofrece una alternativa adicional para solucionar sus inquietudes.

En el caso de los docentes que desean involucrar elementos multimedia y alta interactividad en sus contenidos, el equipo de CES Virtual lo asesorará.

#### 5. Gestión y montaje de contenidos

En este momento el docente realiza el montaje de sus contenidos siguiendo los lineamientos planteados en las etapas previas.

Se recomienda tener en cuenta que toda aula tiene unos requerimientos básicos, lo cuales se describen a continuación:

#### 6. Aprobación y activación del aula

A medida que el docente realiza el montaje de instrucciones, contenidos y actividades, el equipo de CES Virtual apoyará sus adelantos y solucionará las inquietudes que se presenten.

Cuando finaliza, realizamos una revisión general del aula y se socializan los eventuales ajustes con el docente. Al aplicar los ajustes, el aula es aprobada y queda lista para activación.

## Gestión de un aula virtual en CESvirtual

